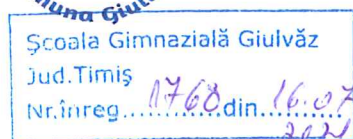




ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GIULVĂZ
GIULVĂZ NR. 116, JUD. TIMIȘ Tel/fax:0256/416301
email: scoalagiulvaz@yahoo.com



ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA GIULVĂZ
organizează în perioada **29 iulie – 05 august 2021**
concurs pentru ocuparea funcției vacante de
Administrator financiar , 1/2 normă
pe perioadă nedeterminată

1. Condiții generale de concurs:
 - a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
2. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:
 - a) nivelul studiilor- superioare de specialitate(contabilitate și informatică de gestiune în sistemul bugetar)
 - b) cunoștințe de utilizare a programelor Word, Excel, Edusal, programul de contabilitate utilizat de unitățile de învățământ din Timiș;
 - c) cunoștințe utilizare platformă Forexebug;
 - d) cunoștințe utilizare platformă SIIIR- date financiare;
 - e) vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului (în învățământ) – minimum 3 ani.

Concursul se desfășoară în trei etape succesive , conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011, capitolul II, secțiunile 1-4:

- a) selecția dosarelor de înscriere
- b) proba scrisă
- c) interviul

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

29-30 iulie 2021, între orele 10:00- 14:00 perioada pentru depunerea dosarelor;

02.08.2021 , începând cu ora 09:00 – selecția dosarelor

02.08.2021 ora 11:00 -afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor

03.08.2021 în intervalul 9:00- 11:00 depunerea contestațiilor la selecția dosarelor

03.08.2021 ora 13:00 afișarea rezultatelor la contestațiile de selecție dosare

04.08.2021 în intervalul orar 10:00- 13:00 – proba scrisă

04.08.2021 ora 14:00 afișarea rezultatelor la proba scrisă

04.08.2021 în intervalul orar 14:00- 15:00 depunerea eventualelor contestații la proba scrisă

04.08.2021 ora 16:00 afișarea rezultatelor la contestațiile probei scrise

05.08.2021 ora 10:00 proba de interviu

05.08.2021 ora 13:00 afișarea rezultatelor finale

Dosarul de concurs va cuprinde:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarant admis la selecția dosarelor , acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate , copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale Giulvăz, comuna Giulvăz nr.116, județul Timiș, telefon 0256/416301.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
2. Legea Educației Naționale - Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea bugetului de stat pe 2021 nr. 15/2021;
4. Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe 2021 nr. 16/2021;
5. Legea nr. 53 din 24.01.2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 571/2003 Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. OMF Nr. 2861/09.10.2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. OMECTS nr. 5447/31.08.2020 cu modificările ulterioare privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar care reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, în cadrul sistemului de învățământ din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
9. Legea 15/1994 - Republicată privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale ;
10. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările ulterioare;
11. Legea 22/1996 - Ordinul nr.5133/05.11.1997 privind angajarea gestionarilor, HCM nr. 2230/1969;
12. Hotărârea nr. 2139/30.11.2004, actualizată, pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea de Guvern nr. 72/2013 modificată și completată privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar.
14. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
16. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. Nr. 1792/2002 modificat și completat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
17. Hotărârea de Guvern nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
18. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice Nr. 1917/2005 modificat și completat pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu completările și modificările ulterioare;
19. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

20. OUG nr. 71/2009 cu toate modificările și completările ulterioare, privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar.
21. Hotărârea de Guvern nr. 1860/2006 cu modificările și completările ulterioare, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.
22. Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 modificată și completată pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
23. Ordonanța nr. 81 din 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

Director,
Prof. Oloi Valerica

N. Oloi

